**Общество с ограниченной ответственностью**

**«Клиника здорового позвоночника»**

|  |
| --- |
| ОГРН 5157746178827 , ИНН/КПП 7721402975/771501001 Юридический адрес: 127282, Москва, ул. Широкая д.3,стр.3, офис 1-16 |

# ПРИКАЗ

01 Сентября 2023 г. № 1

г.Москва

***Об организации работы по порядку рассмотрения обращений граждан***

Руководствуясь требованиями Федерального закона РФ от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Закона РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»; закона РФ от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федерального закона Российской Федерации от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в целях упорядочения организации работы по порядку рассмотрения обращений граждан в ООО «Клиника здорового позвоночника»,

**ПРИКАЗЫВАЮ-,**

Утвердить:

* 1. Положение о порядке рассмотрения обращений граждан в ООО «Клиника здорового позвоночника» (Приложение №1).
	2. График приема граждан генеральным директором и главным врачом/заместителем генерального директора по медицинской части:

Генеральный директор принимает: по средам с 9-00 ч. – 11-00 ч.

Главный врач/Заместитель генерального директора по медицинской части принимает: по вторникам с 16-00 ч. – 18-00 ч.

* 1. Форму **Журнала обращений граждан** (Приложение № 2).
	2. Форму **Журнала регистрации обращений граждан** (Приложение №3).
1. Поручить (*должность и ФИО*)Заместителю генерального директора по медицинкой части Синицину Я.С. разместить информацию для граждан на стенде (Уголок потребителя) Положение о порядке рассмотрения обращений граждан, график приёма граждан генеральным директором и заместителем генерального директора по медицинской части (Главного врача), согласно установленным правилам и нормам действующего законодательства РФ для ознакомления с указанным документом.
2. Назначить ответственным за организацию работы по рассмотрению обращений граждан – главного врача/заместителя генерального директора по медицинской части Синицин Я.С.(*ФИО*). По жалобам граждан о качестве оказанных медицинских услуг обеспечить рассмотрение таких жалоб на врачебной комиссии в соответствии с требованием утвержденного Положения о врачебной комиссии от «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_г.
	1. Главному врачу/заместителю генерального директора по медицинской части провести инструктаж врачей, консультантов и администраторов-кассиров по обязательному соблюдению утвержденного Положения о порядке рассмотрения обращений граждан.
	2. Проводить анализ поступивших обращений ежеквартально с предоставлением отчетной информации по итогам Генеральному директору клиники.
3. Назначить ответственным за прием, регистрацию в соответствующем Журнале и своевременную передачу обращений граждан – старшего администратора-кассира Пальтову ВВ.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Генеральный директор**

 **ООО «Клиника здорового позвоночника»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Гороховский Е.А./**

 С настоящим приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_